

REGULAMIN ZAMÓWIENI FIRMY KSE SP. Z O.O.

§ 1 Informacje ogólne

Właścicielem marki „Karmelkovo Manufaktura Cukierków” jest firma KSE sp z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Kramarskiej 26, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000677567, posiadającą numer identyfikacji podatkowej nip: 7831758743, o kapitale zakładowym wynoszącym 5 000 zł (w całości opłaconym).

Dane kontaktowe:

<http://karmelkovo.com.pl>

e-mail: hello@karmelkovo.com.pl

ul. Kramarska 26

61-765 Poznań,

§ 2 Zamówienia

1. Zamówienia na lizaki i cukierki standardowe (hurt) oraz spersonalizowane (hurt i detal) przyjmowane są drogą mailową lub poprzez osobiste zamówienie w lokalu na ul. Kramarskiej 26 w Poznaniu.
2. Realizacja zamówień hurtowych standardowych, detalicznych i spersonalizowanych zaczyna się w momencie dopełnienia wszelkich formalności w tym przesłaniu drogą elektroniczną lub tradycyjną wypełnionego i podpisanego formularza zamówień.
3. Przy zamówieniach hurtowych- spersonalizowanych lizaków klient otrzymuje próbkę lub fotografię zamówionego produktu na wskazany adres e-mail. Po jego zaakceptowaniu rozpoczyna się realizacja zamówienia. Przy czym:
 - a. Klient zobowiązuje się do odbioru próbki osobiście.
 - b. Klient który nie jest w stanie osobiście odebrać próbki a życzy sobie zobaczyć próbkę przed realizacją zamówienia – ponosi pełne koszty transportu w wys. 25 zł brutto za kuriera.

4. Zamawiający jest zobowiązany dostarczyć wszelkie próbki i materiały potrzebne do odwzorowania wymaganego projektu / wzoru na słodczych.
5. Wszystkie produkty wyprodukowane dla zamawiającego są wytwarzane metodami ręcznymi przez co nie możliwe jest idealne odwzorowanie kolorów i kształtów, dlatego dopuszcza się nie znaczne różnice w wyglądzie projektu a produktu końcowego.
6. Przy zamówieniach spersonalizowanych detalicznych klient nie otrzymuje próbki do zaakceptowania. Zamówienie realizowane jest na podstawie ustaleń i szkiców.
7. Przy zamówieniach spersonalizowanych detalicznych klient nie otrzymuje próbki do zaakceptowania. Zamówienie realizowane jest na podstawie ustaleń i szkiców.
8. Nie ma możliwości otrzymania próbki przy hurtowym zamówieniu cukierków spersonalizowanych z przyczyn technologicznych.

§ 3 Zasady dokumentacji

Kolejność formalności składana w sposób:

A. E-mailowy

1. Złożenie zamówienia
2. Otrzymanie Formularza zamówienia wraz ze szkicem produktu
3. Odesłanie Podpisanego Formularza zamówienia
4. Otrzymanie zaliczkowej Faktury VAT (pro forma)
5. Przesłanie potwierdzenia przelewu na całość zamówienia.
6. Rozpoczęcie realizacji
7. Wystawienie końcowej FV.

B. Osobisty

1. Złożenie zamówienia
2. Wypisanie formularza zamówienia wraz z pracownikiem
3. Opracowanie i opisanie zamówienia/szkic

• POZNAŃ •

Karmelkowo

- MANUFATURA -
- CUKIERKÓW -

4. Opłacenie całości zamówienia (gotówką)
5. Otrzymanie potwierdzenia złożenia zamówienia.
6. Rozpoczęcie realizacji

Realizacja zamówienia nie dojdzie do skutku bez opłacenia całości zamówienia.

§ 4 Zwroty i Reklamacje

1. Podstawą wszczęcia procedury reklamacyjnej jest wystawiona przez KSE sp z o.o. faktura lub paragon, którą/y Zamawiający otrzymuje wraz z produktem.
2. Zamówienie spersonalizowane na wszystkie produkty dostępne w ofercie nie podlega zwrotowi po zaakceptowaniu próbki oraz podpisaniu formularza zamówienia.
3. W formularzu zamówienia należy zawrzeć wszystkie informacje, cechy i wymagania dotyczące końcowego produktu.
4. Cechy produktu nie zamieszczone w formularzu zamówień nie podlegają reklamacji
5. KSE sp z o.o. odpowiada wobec Klientów będących konsumentami za niezgodność przedmiotu usługi z umową. Jeżeli usługa wykonana jest w sposób niezgodny z umową, kupujący może żądać doprowadzenia go do stanu zgodnego z umową lub wymianę na nowy, chyba że jest to niemożliwe lub wymagające nadmiernych kosztów.
6. KSE sp. z o.o. nie odpowiada za niezgodność przedmiotu usługi z umową, gdy kupujący w chwili zawarcia umowy o tej niezgodności wiedział, lub oceniając rozsądnie, powinien był wiedzieć.
7. Wszelkie reklamacje odnośnie umowy i produktu należy zgłaszać pisemnie na adres siedziby spółki w terminie 3 dni roboczych od momentu ujawnienia się niezgodności.
8. Reklamacje dotyczące uszkodzeń mechanicznych przesyłki powstałe podczas transportu będą rozpatrywane tylko w momencie odbioru przesyłki w obecności przedstawiciela firmy spedycyjnej lub pracownika Poczty Polskiej. Warunkiem przyjęcia tego typu reklamacji będzie spisanie wraz z przedstawicielem firmy spedycyjnej lub pracownikiem Poczty Polskiej S.A. protokołu szkody będącego podstawą do dalszej reklamacji.

§ 5 Dostawa i Zasady Płatności

1. Upoważniam firmę KSE sp. z o. o. do wystawienia Faktury VAT bez mojego podpisu.
2. Otrzymałą fakturę pro forma należy opłacić zgodnie z terminem płatności, w przeciwnym wypadku realizacja zamówienia zostanie wstrzymana.
3. Płatności należy dokonać przelew zgodnie z poniższymi danymi:

KSE SP Z O.O.
ul. Kramarska 26
POZNAŃ kod 61-765
PKO BP: 68 1020 4027 0000 1402 1408 6708
4. Faktura VAT zostanie dostarczona mailowo na wskazany w formularzu zamówień adres poczty elektronicznej lub w formie papierowej dołączona do zamówienia.
5. Zamówione towary dostarczane są do Klienta za pośrednictwem kuriera / firmy spedycyjnej lub Poczty polskiej S.A.
6. Koszty zabezpieczenia produktu do transportu oraz samego transportu ponosi zamawiający.
7. Zamówione produkty są dostarczane pod adres wskazany w formularzu zamówień.
8. Jeżeli zrealizowanie zamówienia przez KSE sp z o.o. nie jest możliwe klient powinien zostać o tym poinformowany najpóźniej do 5 dni od daty potwierdzenia zamówienia (zawarcia umowy). Klient ma wówczas prawo do anulowania zamówienia.
9. W przypadku niemożności spełnienia świadczenia przez KSE sp z o.o. Klientowi nie przysługuje roszczenie o naprawienie wynikłej szkody.

§ 6 Postanowienia Końcowe

1. Wszystkie produkty tworzone są z naturalnego karmelu, nie zawierają glutenu ani laktozy.
2. KSE sp z o.o. zastrzega sobie prawo do wycofania poszczególnych produktów ze sprzedaży.

3. W przypadku ewentualnej zmiany cen Produktów, KSE sp z o.o. zobowiązuje się do poinformowania niezwłocznie Klienta o zaistniałej sytuacji. W razie braku akceptacji nowej ceny zamówienie na określony produkt nie będzie realizowane.
4. KSE sp z o.o. wystawia dokumenty sprzedaży - dowody zakupu. W przypadku konieczności zamieszczenia na fakturze danych innych niż podane w formularzu rejestracyjnym należy pisemnie poinformować spółkę o wprowadzonych zmianach. Adnotacji takiej należy dokonać w formularzu zamówienia.
5. Klient jest związany niniejszym Regulaminem od chwili rozpoczęcia realizacji zamówienia lub zlecenia. Zastosowanie innych umów jest niedopuszczalne nawet w przypadku przesłania ich przez klienta wraz z zamówieniem.
6. Opinie i pytania dotyczące Zamówień prosimy kierować na adres poczty elektronicznej hello@karmelkovo.com.pl
7. KSE sp z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu. Każdy Klient jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu i jest każdorazowo związany postanowieniami Regulaminu w chwili dokonywania zamówienia.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych.
9. Podpisanie i przesłanie formularza zamówień jest równoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu zamówień.